

Copia per albo



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail [ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° 1351 DEL 13/12/2019.....

**OGGETTO:** Presa atto decesso della dipendente a tempo parziale e determinato Parra Francesca, e quantificazione dei termini per la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso nonché delle ferie maturate e non godute nei confronti dei legittimi eredi

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale  
E-mail [ufficiopension@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopension@comune.partinico.pa.it)  
[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N.....261.....DEL 12-12.2019

**OGGETTO:** Presa atto decesso della dipendente a tempo parziale e determinato Parra Francesca, e quantificazione dei termini per la corresponsione dei dell'indennità sostitutiva del preavviso nonché delle ferie maturate e non godute nei confronti dei legittimi eredi

### **Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**PREMESSO** che la Signora **Parra Francesca** nata a Partinico il 26/05/1959, dipendente Comunale a tempo parziale e determinato a decorrere dal 1° Aprile 2005, con il profilo professionale di Addetta ai servizi interni/ esterni" categoria giuridica "A", posizione economica "A1";

**VISTO** il certificato di morte attestante il decesso della predetta dipendente avvenuto in data 07/12/2019;

**ATTESO** Che il de cuius alla data del decesso aveva maturato 14 anni 8 mesi e 6 giorni di servizio presso il Comune di Partinico, quindi può riconoscersi (ove spettante) ai superstiti il diritto al conferimento della pensione indiretta ordinaria, come previsto dalla normativa vigente, previa richiesta degli stessi tramite patronato;

- Che ai sensi della legislazione vigente occorre predisporre la pratica per la liquidazione di quanto spettante ai legittimi eredi del de cuius, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione mortis causa;

**PRESO ATTO** del decesso in attività di servizio della dipendente Parra Francesca, avvenuta in data 07/12/2019;

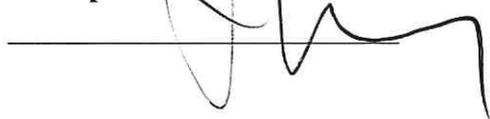
## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- ✓ Prendere Atto del decesso in attività di servizio della dipendente a tempo parziale e determinato Parra Francesca nata a Partinico il 26/05/1959, avvenuto in data 07/12/2019.
- ✓ Dare atto che, gli eredi del de cuius, possono produrre apposita istanza (ove spettante) per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica
- ✓ Predisporre la pratica per il trattamento di Fine Rapporto, a seguito di risoluzione di rapporto di lavoro avvenuto per decesso, e trasmetterla all'INPS ex gestione INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettanti ai legittimi eredi del de cuius, previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione mortis causa;
- ✓ Fare carico all'ufficio Stipendi di predisporre il relativo procedimento per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai legittimi eredi del de cuius previa acquisizione degli atti attestanti l'avvenuta successione mortis causa (iure successionis - iure proprio), come di seguito specificato:
  - ✓ Indennità sostitutiva del preavviso per mesi 4 (quattro);
  - ✓ Ferie maturate e non godute pari a **19** giorni per l'anno 2019;
  - ✓ Che la stessa, come risulta agli atti, non aveva maturato deficit orario ne aveva superato il periodo di comparto per malattia;
- di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

### Rende noto

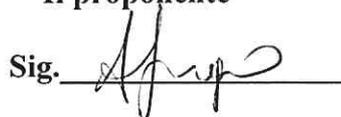
- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°



Il proponente

Sig.



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

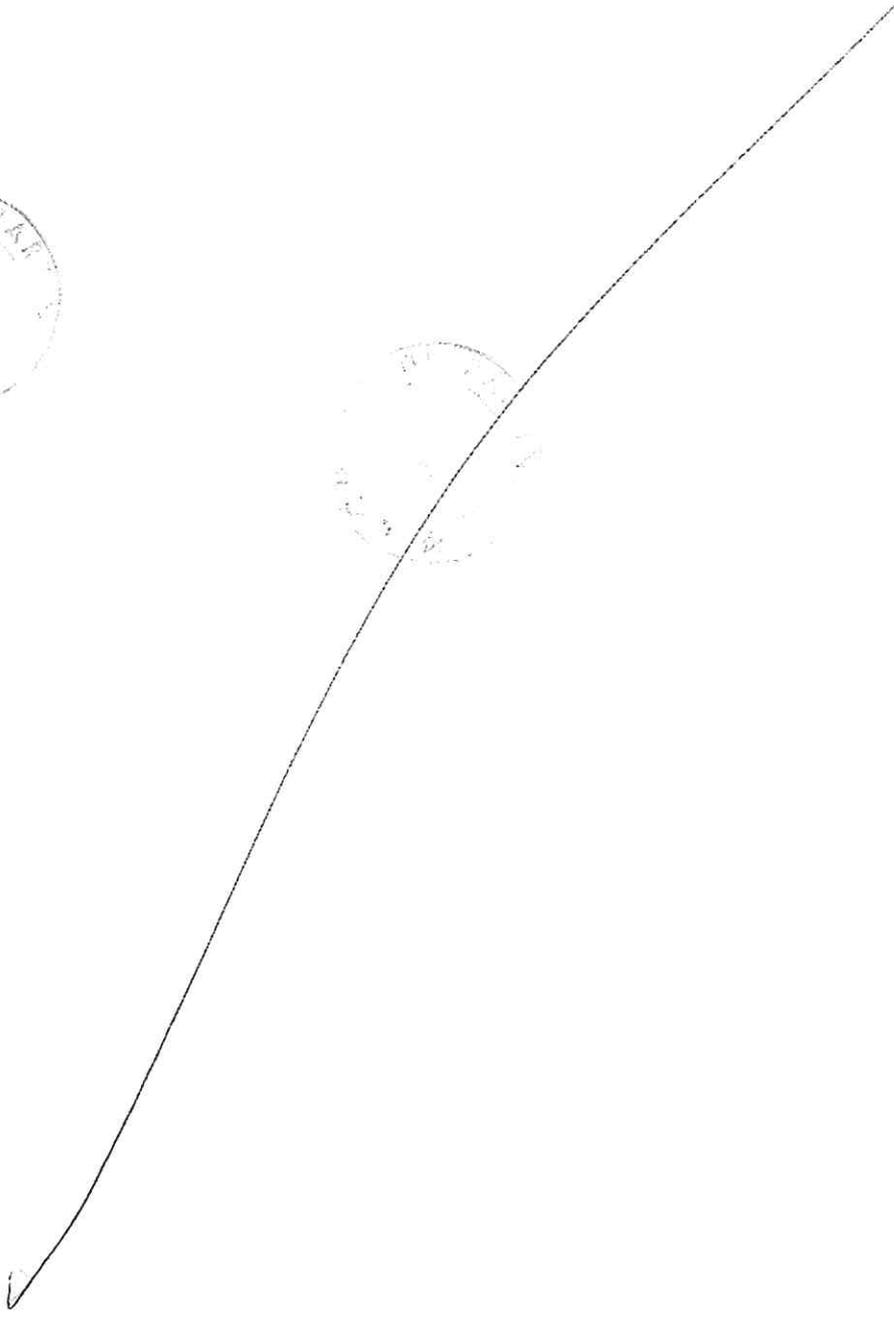
.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---